



**PROTOCOLLO EVENTI**  
**Emergenza Coronavirus**  
**FASE 3**

Edizione: **00**  
Modifica: **Rev. 04**  
Data: **29/09/2020**

AZIENDA:

IL TARI S.c.p.A.

Con il presente Protocollo si intende evidenziare le misure attuate in particolare per le attività di esposizione ed eventi all'interno de Il Tarì S.c.p.A, secondo i tempi e le modalità che saranno previsti dai provvedimenti governativi, con regole organizzative e di comportamento condivise, da implementare in azienda in uno spirito di collaborazione tra datore di lavoro e lavoratori e loro rispettive rappresentanze.

EMESSA DA:

Direzione Generale

			DATA	FIRMA
ELABORATA DA:	RSPP	<b>Simonetta De Luca Musella</b>	29/09/2020	
VERIFICATA E APPROVATA DA:	PROCURATORE SPECIALE	<b>Gerardo Attianese</b>	29/09/2020	
VERIFICATA E APPROVATA DA:	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE	<b>Corrado Facco</b>	29/09/2020	
VERIFICATA E APPROVATA DA:	RESPONSABILE AFFARI LEGALI	<b>Francesco De Luca</b>	29/09/2020	
VERIFICATA E APPROVATA DA:	MEDICO COMPETENTE	<b>Gennaro Lauritano</b>	29/09/2020	
VERIFICATA E APPROVATA DA:	RLS	<b>Gioacchino Raffone</b>	29/09/2020	
VERIFICATA E APPROVATA DA:	DATORE DI LAVORO	<b>Vincenzo Giannotti</b>	29/09/2020	

Ed.	Rev.	Data	Pagine revisionate	Descrizione della Revisione
00	00	15/07/2020	-	Prima emissione del documento
00	01	28/07/2020		Revisione generale.
00	02	22/09/2020		Revisione generale.
00	03	24/09/2020		Revisione in seguito a Ordinanza della Regione Campania n. 72 del 24/09/2020
00	04	29/09/2020		Revisione in seguito a Ordinanza della Regione Campania n. 75 del 29/09/2020

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	---	--

## INDICE

<b>1.</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>RIFERIMENTI</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>VERIFICA PROTOCOLLO RISPETTO ORDINANZA REGIONE CAMPANIA 75 DEL 29/09/2020</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>FIRME DI COMPETENZA</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>PROCEDURE DI ACCESSO ALL'INTERNO DELLE AREE DE IL TARÌ S.C.P.A.</b>	<b>5</b>
<b>5.1</b>	<b>ACCESSO MEDIANTE VETTURA PRIVATA</b>	<b>5</b>
<b>5.2</b>	<b>ACCESSO MEDIANTE VARCO PEDONALE</b>	<b>6</b>
<b>5.3</b>	<b>ACCESSO AL PERIMETRO AZIENDALE PER I TERZI (ESPOSITORI, ALLESTITORI, CORRIERI, ...)</b>	<b>6</b>
<b>6.</b>	<b>MISURE E COMPORTAMENTI ALL'INTERNO DE IL TARÌ S.C.P.A.</b>	<b>8</b>
<b>6.1</b>	<b>REGISTRAZIONE ALLA RECEPTION</b>	<b>8</b>
<b>6.2</b>	<b>DEPOSITO E RITIRO BAGAGLI</b>	<b>8</b>
<b>6.3</b>	<b>DISTANZIAMENTO SOCIALE</b>	<b>8</b>
<b>6.4</b>	<b>ACCESSO ALLE AREE ESPOSITIVE</b>	<b>9</b>
<b>6.5</b>	<b>AREE ESPOSITIVE</b>	<b>9</b>
<b>6.6</b>	<b>SALE MEETING</b>	<b>10</b>
<b>6.7</b>	<b>AREE ESTERNE</b>	<b>10</b>
<b>6.8</b>	<b>AREAZIONE</b>	<b>11</b>
<b>6.9</b>	<b>SMALTIMENTO RIFIUTI</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI</b>	<b>11</b>
<b>7.1</b>	<b>DEFINIZIONI</b>	<b>11</b>
<b>7.2</b>	<b>ATTIVITÀ OPERATIVE</b>	<b>12</b>
<b>8.</b>	<b>UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b>BUONE PRATICHE DI IGIENE</b>	<b>13</b>

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b><i>Emergenza Coronavirus</i></b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	--	--

### **1. Scopo e Campo di Applicazione**

Scopo del presente Protocollo è quello di descrivere le modalità adottate per ottemperare agli obblighi di legge per effettuare esposizioni/ fiere, per quanto riguarda gli aspetti di gestione dell'emergenza Coronavirus e di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus che prevedano procedure e regole di condotta.

### **2. Riferimenti**

- ✓ Documento di Valutazione dei Rischi;
- ✓ Protocollo Sanitario;
- ✓ Siti del Ministero della Salute, sito dell'Unione Europea e dell'OMS;
- ✓ D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ Protocollo condiviso per manifestazioni fieristiche e attività congressuali;
- ✓ Ordinanze Regionali e Decreti Nazionali;
- ✓ D.Lgs. 231/2001.

### **3. Premessa**

Il presente Protocollo, con le misure specifiche per il contesto lavorativo, è adottato prima della ripresa delle attività fieristiche, per poi essere progressivamente aggiornato in base all'evolversi della situazione organizzativa anche in relazione alla diffusione del contagio stesso.

Ogni lavoratore, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.81/08 (Testo Unico sulla Sicurezza), al momento del proprio ingresso in azienda, dovrà rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Azienda stessa, con la finalità di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.

Nella stesura del presente Protocollo, le Parti hanno assunto come premesse e linee guida le disposizioni contenute:

- ✓ Nei DPCM del 8 marzo 2020, 11 marzo 2020, 22 marzo 2020, 10 aprile 2020, 26 aprile 2020, 12 maggio 2020, 18 maggio 2020, 11 giugno 2020 e 14 luglio 2020 nonché le Ordinanze ed i Decreti del Ministro della Salute e delle Regioni ad essi collegati o conseguenti;
- ✓ Nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del contagio Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020, sottoscritto da Governo, Confindustria e Cgil, Cisl, Uil.
- ✓ Nell'Ordinanza della Regione Campania N° 59 del 1 luglio 2020 – Allegato N° 3 e nella successiva Ordinanza N° 62 del 15 luglio 2020.
- ✓ Nell'Ordinanza della Regione Campania N°72 del 24 settembre 2020;
- ✓ Nell'Ordinanza della Regione Campania N°75 del 29 settembre 2020.

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b><i>Emergenza Coronavirus</i></b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	--	--

### **3.1 Verifica Protocollo rispetto Ordinanza Regione Campania 75 del 29/09/2020**

A seguire disamina dell'Ordinanza n. 75 del 29 settembre 2020 della Regione Campania:

- la partecipazione all'Evento avverrà secondo rigidi protocolli di sicurezza e in osservanza delle disposizioni volte a contenere la diffusione del Covid-19 di seguito esposti nel presente documento;
- le Aziende stabilmente insediate presso il Centro e le n.74 Aziende esterne, ospiti dell'Evento, incontreranno previo appuntamento i clienti dettaglianti, preventivamente registratisi;
- - gli operatori del settore orafo - gioielliero potranno liberamente dirigersi presso le aziende che abbiano loro confermato un appuntamento;
- le aziende che parteciperanno all'Evento occuperanno postazioni preassegnate, o in quanto già stabilmente insediate a Il Tarì, o in quanto assegnatarie di uno stand numerato e chiaramente evidenziato nelle guide digitali e cartacee di "Open!".

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
--	---	--

#### **4. Firme di competenza**

Tutto ciò premesso, ad integrazione e completamento di quanto previsto dal Protocollo Aziendale de Il Tarì S.c.p.A., le Parti hanno concordato il presente protocollo., avendone condiviso il contenuto, con l’obiettivo comune di tutelare la salute degli utenti, nel rispetto delle norme vigenti, prescrizioni e accordi aziendali e/o nazionali in tema di Covid-19.

Si conferma la piena attuazione delle previsioni contenute nel “Codice di regolamentazione e misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 e dei DPCM a seguire, delle Ordinanze Regionali e delle Linee guida dell’OMS ad oggi pubblicati.

Il Comitato di Crisi è impegnato a mantenere un proficuo e continuo dialogo in funzione dell’evoluzione dell’emergenza sanitaria, monitorando l’evolversi della situazione anche attraverso il costituito Comitato di sicurezza, composto dai rappresentanti aziendali e dagli RLS, così come previsto dal Protocollo condiviso di regolazione per il contrasto ed il contenimento per il contrasto e la diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro.

L’azienda condivide il contenuto delle linee guida oggetto della presente intesa con tutto il personale, gli espositori, gli allestitori e i visitatori, mediante opportuni elaborati/ dépliant/ locandine.

Il presente accordo avrà validità fino alla fine dell’emergenza sanitaria, e modifiche allo stesso potranno avvenire previo confronto e accordo tra le parti sulla base di interventi normativi in rapporto con i comitati previsti dal Protocollo all’art. 13 e consente la progressiva ripresa delle attività, anche così detta non essenziale, nei tempi e nei limiti che sono o saranno fissati dai provvedimenti del Governo.

#### **5. Procedure di accesso all’interno delle aree de Il Tarì S.c.p.A.**

Per tutto il periodo di emergenza sono definite le seguenti misure di accesso ai luoghi di lavoro per tutelare la sicurezza e la salute di tutti i presenti. Gli ingressi saranno scaglionati e disciplinati dall’organizzazione de Il Tarì.

##### **5.1 Accesso mediante vettura privata**

La persona che effettua l’ingresso con vettura privata all’anello perimetrale o ai garage, seguendo il percorso obbligato, viene fermato da personale dedicato ed invitato, abbassando il finestrino, a sottoporsi al controllo della temperatura corporea, tramite l’apposito termometro infrarossi da parte del personale addetto alla misurazione. Per coloro che intendano accedere all’autorimessa sotterranea, l’ingresso, al quale verrà rilevata la temperatura corporea, sarà unicamente attraverso le bussole poste al piano meno uno.

Il personale che effettua la rilevazione, deve utilizzare i DPI specifici:

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	---	--

- ✓ Occhiali di protezione;
- ✓ Mascherina di protezione FFP2;
- ✓ Guanti in lattice monouso.

Se la temperatura risulta superiore a 37,5°C, onde evitare “falsi positivi”, viene eseguita dopo circa 10 minuti di attesa una nuova misurazione, invitando la persona a rimanere in auto. Se anche la seconda misurazione risultasse superiore a 37,5°C, la persona non può accedere all’interno del perimetro aziendale, ma deve rientrare immediatamente presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico di famiglia, in attesa di ricevere istruzioni sulle modalità di comportamento.

### **5.2 Accesso mediante varco pedonale**

Le persone, in ingresso attraverso accesso pedonale, sono invitati a disporsi su due file ancor prima di accedere alla hall. I varchi di accesso sono due: uno dedicato a chi è provvisto di badge, l’altro a chi deve effettuare registrazione presso la reception.

Ai due varchi di ingresso sono collocate le termocamere: si dovrà attendere il proprio turno negli spazi indicati dalla segnaletica orizzontale mantenendo così le distanze interpersonali durante le misurazioni. I visitatori si fermano nella postazione (indicata da adeguata segnaletica) e viene rilevata la temperatura corporea; se risulta superiore a 37,5°C, onde evitare “falsi positivi”, viene eseguita dopo circa 10 minuti una nuova misurazione, avendo cura che la persona indossi la mascherina e attenda in una zona dedicata. Se anche con la seconda misurazione la temperatura risulta superiore a 37,5°C, la persona NON può accedere all’interno del perimetro aziendale, ma deve rientrare immediatamente presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico di famiglia, in attesa di ricevere istruzioni sulle modalità di comportamento.

Dopo tale controllo si attraversa il varco predisposto per recarsi alle bussole o alla reception.

Alle bussole è stata disinstallata la lettura dell’impronta digitale, le porte sono lasciate aperte e l’ingresso viene effettuato solo tramite lettura del badge

I varchi di ingresso sono segnalati da adeguata segnaletica.

Per l’uscita pedonale è stata predisposta una corsia di uscita che utilizza le bussole interne poste alla sinistra: un percorso obbligato conduce i visitatori verso la cassa automatica per il pagamento del parcheggio e direttamente al varco di uscita.

Le corsie per i tre varchi (due di ingresso e uno di uscita) sono predisposti in modo da non intersecarsi mai, lungo tutto il tragitto interno alla hall e per almeno 40-50 metri per il tragitto esterno.

### **5.3 Accesso al perimetro aziendale per i terzi (espositori, allestitori, corrieri, ...)**

Il conducente in ingresso con il proprio mezzo di trasporto si avvicina alla sbarra motorizzata ed è invitato, abbassando il finestrino, a sottoporsi al controllo della temperatura corporea, tramite l’apposito termometro infrarossi da parte del personale addetto alla misurazione.

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b><i>Emergenza Coronavirus</i></b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	--	--

Il personale che effettua la rilevazione, deve utilizzare i DPI specifici:

- ✓ Occhiali di protezione;
- ✓ Mascherina di protezione FFP2;
- ✓ Guanti in lattice monouso.

Se il mezzo di trasporto è occupato anche da altra/e persona/e oltre il conducente, il conducente deve fermare il mezzo dopo la sbarra di accesso per consentire la misurazione della temperatura anche agli altri occupanti del mezzo.

Se la temperatura risulta superiore a 37,5°C, si invita l'autista a rimanere in cabina, e se anche dopo una seconda misurazione la temperatura risulti superiore a 37,5°C, si opera come segue: il trasportatore NON può accedere all'interno del perimetro aziendale, ma deve rientrare immediatamente presso il proprio domicilio e contattare il proprio medico di famiglia, in attesa di ricevere istruzioni sulle modalità di comportamento.

Dopo l'accesso al perimetro, gli interessati devono recarsi esclusivamente nel luogo indicato per lo scarico/carico; predisposto il mezzo per lo scarico/carico delle merci devono rimanere il più possibile sull'automezzo evitando il contatto con altre persone.

Gli interessati devono essere provvisti di apposita mascherina. L'azienda prende le necessarie misure per il rispetto delle suddette disposizioni.

Le misure indicate sopra non si applicano in caso di accesso a mezzi di emergenza (ambulanze esterne/interne, mezzi dei VVFF interni/esterni, ecc.).

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	---	--

## **6. Misure e comportamenti all'interno de Il Tarì S.c.p.A.**

Per tutto il periodo di emergenza sono definite le seguenti misure nelle aree comuni e all'interno delle aree espositive per tutelare la sicurezza e la salute degli espositori, degli allestitori, del personale e dei visitatori.

### **6.1 Registrazione alla reception**

Le persone non registrate, dopo il controllo della temperatura, per identificarsi presso la reception devono rispettare la distanza interpersonale indicata dalla segnaletica orizzontale e seguire il percorso demarcato dal cordone delimitatore. Per l'accesso pedonale si faccia riferimento al Par. 5.2.

Il personale della reception è sufficientemente informato sul Covid-19 in modo da poter svolgere in modo sicuro i compiti assegnati e prevenire la possibile diffusione del virus all'interno della struttura.

1. È protetto da barriere in plexiglass installate sui desk;
2. Ha a disposizione un kit medico che include disinfettante germicida, mascherine, guanti e sacchetti per i rifiuti monouso;
3. Detiene i numeri di telefono delle autorità sanitarie, dei centri medici, degli ospedali pubblici e privati e dei centri di assistenza, da utilizzare ogni qualvolta vi sia il sospetto che una persona sia contagiata.

### **6.2 Deposito e ritiro bagagli**

I bagagli dovranno essere consegnati al personale preposto presente presso l'area adibita prima dell'ingresso; il personale provvederà a sanificare il bagaglio, con soluzione idroalcolica, e ad apporre il tagliando identificativo, consegnando al proprietario copia dello stesso, per il successivo ritiro.

Il bagaglio verrà restituito dopo ulteriore sanificazione, con soluzione idroalcolica.

### **6.3 Distanziamento sociale**

Tutti sono tenuti al rispetto della distanza minima di sicurezza definita in almeno 1 metro. Al fine del mantenimento di tale distanza l'Azienda provvederà a:

1. Installazione di apposita segnaletica che aiuti a marcare la distanza all'ingresso di ogni singolo stand. Nello specifico si applicherà opportuna segnaletica orizzontale per il distanziamento e l'attesa.
2. Posizionare le scrivanie in maniera tale da garantire la distanza interpersonale tra gli occupanti di almeno 1 metro, all'interno di ogni stand.

Al fine di garantire la distanza minima di un metro, inoltre, l'obbligo dell'utilizzo della mascherina è da considerarsi una misura idonea come previsto dai protocolli sanitari in vigore e dalle prescrizioni dell'Istituto Superiore di Sanità.

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	---	--

#### **6.4 Accesso alle aree espositive**

A seguire le norme per l'accesso alle aree espositive:

- Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale.
- Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti. Organizzare ove possibili percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.
- Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i partecipanti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica, sia ricorrendo a sistemi audio, video e al personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del partecipante stesso.
- È necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale in più punti delle aree e promuoverne l'utilizzo frequente.

#### **6.5 Aree espositive**

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà:

- Mantenere la distanza di almeno 1 metro tra le sedute. In ogni caso, le scrivanie devono essere posizionate in maniera tale da garantire la distanza interpersonale tra gli occupanti di almeno 1 metro. Al fine di garantire le suddette distanze, saranno collocate due scrivanie e quattro sedie (due per ogni scrivania) in ogni stand.
- Non spostare le scrivanie e le sedie dalla posizione predisposta e indicata attraverso l'applicazione dell'opportuna segnaletica.
- Far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, secondo le linee guida contenute nel documento del 24 aprile 2020 condiviso dal Governo e le ordinanze e disposizioni nazionali e regionali successive.
- Obbligatoriamente utilizzare i DPI.
- Vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e indossino i DPI.
- Controllare e scaglionare gli accessi al proprio stand al fine di ridurre le occasioni di assembramento.
- Collocare all'ingresso del proprio stand un dispenser igienizzante.
- Informare tempestivamente l'azienda qualora un proprio operatore, presente all'interno dell'evento, risultasse positivo al tampone COVID -19, al fine di intraprendere le relative azioni di prevenzione e protezione.

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	---	--

- Organizzare gli spazi tra le aree dei singoli espositori in modo da favorire il rispetto del distanziamento interpersonale. Ricorrere a sistemi digitali per eventuali materiali informativi, promozionali, gadget. In alternativa potranno essere resi disponibili con modalità self-service controllando che il visitatore acceda ad essi previa igienizzazione delle mani.
- Dotare la postazione dedicata alla reception e alla cassa di barriere fisiche (es. schermi); in ogni caso, favorire modalità di pagamento elettronico e gestione delle prenotazioni online.
- Adottare idonee misure per garantire il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti anche all'accesso ai singoli stand-banchi quali, a titolo esemplificativo: il posizionamento di segnaletica (orizzontale e/o verticale) nelle zone prossimali ai singoli stand, un adeguato distanziamento tra stand-banchi, l'individuazione di un'area di rispetto per ogni stand-banco.
- Nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, rendere obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce. In alternativa, dovranno essere messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente.
- Evitare di mangiare all'interno degli stand.
- Astenersi dal condividere borracce, bicchieri, bottiglie e alimenti all'interno degli stand.
- Utilizzare i DPI anche durante il transito e/o la sosta nelle aree comuni.
- Garantire la pulizia e disinfezione delle scrivanie prima di ricevere il cliente.

### **6.6 Sale meeting**

Rimane sempre in vigore il rispetto della distanza minima: sono stati inseriti in queste aree delle comunicazioni/visual/contingentamento che facilitino il rispetto del metro di distanza.

È necessario:

- Ridurre al minimo il numero di partecipanti;
- Rendere disponibili mascherine per tutti i partecipanti;
- Rendere disponibili distributori di gel igienizzante;
- Informare tutti i partecipanti del divieto di partecipazione in caso manifestassero sintomi di COVID19;
- Stilare la lista dei contatti di tutti i partecipanti, compresi N° cellulare, email, indirizzo, da utilizzarsi; in caso in cui uno dei partecipanti manifesti successivamente sintomi da COVID 19. Occorre porre divieto di partecipazione a coloro che non intendono fornire i contatti;
- Garantire durante e dopo la riunione la ventilazione dei locali;
- Garantire la distanza di 1,8 metri tra le scrivanie.

### **6.7 Aree esterne**

Recependo l'Ordinanza Regionale n.72 del 24 settembre 2020, è fatto obbligo di indossare la mascherina anche nei luoghi all'aperto, durante l'intero arco della giornata, a prescindere dalla distanza interpersonale fino al 4 ottobre 2020.

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
--	---	--

### 6.8 Areazione

Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate.

Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

### 6.9 Smaltimento rifiuti

I DPI saranno raccolti agli ingressi o nelle aree dedicate utilizzando gli appositi contenitori per rifiuti forniti e conferiti nella raccolta dell'indifferenziato.

I rifiuti, invece, prodotti dalle attività di sanificazione/decontaminazione dell'ambiente per il caso di presenza in ambiente di soggetto sospetto o confermato di COVID 19, (come gli stracci e i DPI monouso impiegati) saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto secondo quanto indicato nella Circolare del Min. Salute n. 5443 e nell'ambito di quanto disposto dal Testo Unico Ambientale D.lgs. 152/2006.

## 7. Pulizia e sanificazione dei luoghi

### 7.1 Definizioni

**Pulizia (o detersione):** rimozione dello sporco visibile (ad es. materiale organico e inorganico) da oggetti e superfici, ambienti confinati e aree di pertinenza; di solito viene eseguita manualmente o meccanicamente usando acqua con detersivi o prodotti enzimatici. Una pulizia accurata è essenziale prima della disinfezione poiché i materiali inorganici e organici che rimangono sulle superfici interferiscono con l'efficacia di questi processi.

**Disinfezione:** un processo in grado di eliminare la maggior parte dei microrganismi patogeni (ad eccezione delle spore batteriche) su oggetti e superfici, attraverso l'impiego di specifici prodotti ad azione germicida. L'efficacia della disinfezione è influenzata dalla quantità di sporco (deve quindi essere preceduta dalla pulizia), dalla natura fisica dell'oggetto (ad es. porosità, fessure, cerniere e fori), da temperatura, pH e umidità. Inoltre, giocano un ruolo la carica organica ed inorganica presente, il tipo ed il livello di contaminazione microbica, la concentrazione ed il tempo di esposizione al germicida.

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	---	--

**Sanificazione:** complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante la pulizia e/o la disinfezione e/o la disinfestazione. In sintesi la sanificazione è l'insieme di tutte le procedure atte a rendere ambienti, dispositivi e impianti igienicamente idonei per gli operatori e gli utenti; comprende anche il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima (temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore). Nella graduazione di complessità degli interventi rivolti all'abbattimento del virus SARS CoV-2, dopo pulizia e disinfezione, la sanificazione ha l'obiettivo di intervenire su quei punti dei locali non raggiungibili manualmente; si basa principalmente sulla nebulizzazione dei principi attivi e comprende anche altri interventi come ad esempio le pulizie in altezza e gli interventi sui condotti dell'aerazione. La sanificazione non può essere eseguita in ambienti ove sono esposti alimenti e/o sono presenti persone o animali. È sempre bene raccomandare la successiva detersione delle superfici a contatto. La necessità di sanificazione è stabilita in base all'analisi del rischio e non si può considerare un intervento ordinario. La frequenza della disinfezione e la valutazione della necessità di una sanificazione occasionale o periodica saranno definite sulla base dell'analisi del rischio che tiene conto dei fattori e delle condizioni specifiche del luogo in esame.

## 7.2 Attività operative

Per le attività di disinfezione e sanificazione è necessario predisporre un registro nel quale vanno riportati le date degli interventi.

Le misure di pulizia, disinfezione e sanificazione devono essere rivolte principalmente a quelle superfici che si trovano maggiormente esposte al contatto con le persone, come le superfici orizzontali che sono a livello del viso e del busto, e quelle più manipolate, come maniglie di porte e finestre, corrimano, pulsantiere, fotocopiatrici, tastiere, mouse, ecc., poiché la probabilità di presenza e persistenza del virus è maggiore. Tutte le attività di disinfezione e sanificazione devono essere eseguite dopo adeguate procedure di pulizia. Per ciò che concerne la disinfezione delle superfici le evidenze disponibili hanno dimostrato che il virus SARS CoV-2 è efficacemente inattivato da adeguate procedure che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1% per superfici - 0,5% per servizi igienici), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato.

Nello specifico:

- ✓ Per le superfici toccate più di frequente saranno utilizzati panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie. (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, sedie, tasti, tastiere, telecomandi);
- ✓ Verrà effettuata sanificazione dello stand prima della consegna e al termine di tutte le attività fieristiche, alla riconsegna dello stand;
- ✓ Sarà cura dell'organizzazione provvedere alla pulizia e sanificazione giornaliera delle aree e dei servizi comuni;
- ✓ La pulizia e sanificazione giornaliera sarà a cura dell'espositore o potrà essere fornita e contrattualizzata dall'organizzazione, secondo modalità e tempi concordati tra le parti.

	<b>PROTOCOLLO EVENTI</b> <b>Emergenza Coronavirus</b> <b>FASE 3</b>	Edizione: <b>00</b> Modifica: <b>Rev. 04</b> Data: <b>29/09/2020</b>
---	---	--

### **8. Utilizzo dei dispositivi di prevenzione del contagio**

Per quanto concerne l'utilizzo di dispositivi di prevenzione del contagio, sono state scelte le mascherine chirurgiche.

È necessario mettere a disposizione dei fruitori appositi cestini per poter smaltire i dispositivi di protezione individuale dopo l'uso.

### **9. Buone pratiche di igiene**

È necessario:

- ✓ Lavarsi frequentemente le mani.
- ✓ Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- ✓ Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni.
- ✓ Se non si ha a disposizione un fazzoletto monouso (da gettare dopo l'utilizzo), starnutire nella piega interna del gomito.

Ai fini dell'attuazione delle buone pratiche igieniche saranno messi a disposizione:

- ✓ Procedure informative affisse nei luoghi comuni e nelle aree espositive.
- ✓ Dispositivi di prevenzione del contagio e relative procedure di corretto uso.
- ✓ Gel igienizzante.
- ✓ Sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (ad es. fazzoletti monouso, mascherine).
- ✓ Indicazioni sulle corrette modalità e tempi di aerazione dei locali.

Per indossare e togliere la mascherina è necessario:

- ✓ Lavarsi le mani con acqua e sapone o con una soluzione alcolica.
- ✓ Maneggiare la mascherina utilizzando i lacci e comunque sempre avendo effettuato correttamente la procedura di igiene delle mani e/o con guanti puliti.
- ✓ Assicursi che il lato corretto della mascherina, solitamente bianco in quelle colorate, sia rivolto verso l'interno e che la parte rigida (stringinaso) sia nella parte superiore.
- ✓ Coprirsi bocca e naso con la mascherina assicurando che aderisca bene al volto e che il bordo inferiore sia sotto il mento.
- ✓ Modellare l'eventuale stringinaso per garantire la più completa aderenza al viso.
- ✓ Evitare di toccare la mascherina mentre la si indossa, in caso di contatto lavarsi le mani.
- ✓ Ogni 4 ore, oppure quando diventa umida, sostituirla con una nuova.
- ✓ Se vi è l'indicazione monouso, non riutilizzarla.
- ✓ Togliere la mascherina dall'elastico e non toccare la parte anteriore.
- ✓ Gettarla immediatamente in un sacchetto o contenitore dedicato richiudibile.
- ✓ Dopo la rimozione della mascherina, o ogni volta che si tocca inavvertitamente una mascherina usata, lavare le mani con detergente a base di alcool o con acqua e sapone.